

Nabór do pracy

Stanowisko:

kucharz

Miejsce pracy:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Wężynie

Termin składania dokumentów:

Do 2024-07-31

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO KUCHARZ

Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Wężynie

ogłasza nabór na stanowisko: **kucharz**

1. Adres jednostki:

Publiczna Szkoła Podstawowa w Wężynie

Wężyna 16

82-310 Elbląg

tel. 55 231 10 02

e-mail: psp.wezina@spwezina.pl

2. Warunki zatrudnienia:

wymiar zatrudnienia: 1 etat (40h)

forma zatrudnienia: umowa o pracę od **01.09.2024** r. na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony

3. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie co najmniej zawodowe gastronomiczne (z co najmniej pięcioletnim stażem pracy na podobnym stanowisku);
- obywatelstwo polskie;
- ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie;
- stan zdrowia kandydata pozwala na wykonywanie prac związanych ze stanowiskiem kucharki;

4. Wymagania dodatkowe

- dyspozycyjność,
- doświadczenie zawodowe na takim samym lub podobnym stanowisku, preferowane - praca w stołówce szkolnej,
- pożądane cechy kandydata: sumienność, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole, właściwa postawa etyczna, dokładność, dbałość o czystość i powierzone mienie.
- w wykonywaniu swoich obowiązków.

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje przede wszystkim:

- przygotowanie produktów zgodnie z zasadami higieny obowiązującymi w placówkach żywienia zbiorowego;
- właściwe przygotowywanie posiłków zgodnie z normami żywienia;

- c. współdziałanie w sporządzeniu jadłospisu (przy udziale intendenta);
- d. racjonalne wykorzystywanie produktów pobranych z magazynu do przygotowywania posiłków;
- e. stała dbałość o urozmaicenie i estetykę wydawanych posiłków;
- f. utrzymanie w należytej czystości kuchni oraz przyległych pomieszczeń;
- g. przestrzeganie zasad higieny, czystości naczyń i sprzętu kuchennego oraz służbowej odzieży osobistej;
- h. przygotowywanie pomieszczeń kuchni do remontów oraz sprzątanie po ich zakończeniu;
- i. codzienne opisywanie i przechowywanie próbek żywności;
- j. przestrzeganie dyscypliny pracy, zasad HACCAP, przepisów bhp oraz przepisów p.poż;
- k. pomoc przy rozładowywaniu i uporządkowaniu towaru dla stołówki;
- l. kultura obsługi dzieci i pracowników szkoły korzystających ze stołówki;
- m. wykonywanie różnych prac zleconych przez dyrektora.

6. Wymagane dokumenty:

- a. CV,
- b. list motywacyjny,
- c. klauzula informacyjna dla kandydata do pracy – załącznik nr 1

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w sekretariacie Publicznej Szkoły Podstawowej w Węzinie w godzinach 8:00 – 14:00 lub listownie do dnia **31. 07.2024** r.

8. Dodatkowe informacje:

Wybrani kandydaci zostaną telefonicznie zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się w **dniu 05.08.2024r.**

Oferty otrzymane po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane.

Dokumenty niewykorzystane w procesie rekrutacji będzie można odebrać w sekretariacie szkoły do dnia **31.08.2024.**

Nieodebrane dokumenty zostaną zniszczone.